



Titre : Gestionnaire principal.le, développement de partenariats stratégiques – Programme de l’Alliance Autochtone pour l’eau (Indigenous Water Allyship)

Description d’emploi : Un an – Contrat d’emploi à temps plein à durée déterminée avec possibilité de prolongation

*** Nous encourageons vivement des membres des communautés autochtones à postuler sur ce poste**

Basé au Canada, avec préférence à Montréal

La Fondation One Drop ne se contente pas de t’offrir un emploi, nous t’invitons à participer à quelque chose d’extraordinaire. Nous recherchons des personnes qui sont non seulement motivées par leurs aspirations professionnelles, mais aussi passionnées par l’idée d’avoir un impact significatif sur le monde.

Tu souhaites t’associer à une Fondation reconnue pour sa mission et son impact dans le monde ? Bienvenue à la Fondation ONE DROP !

La Fondation ONE DROP est à la recherche d’un.e gestionnaire principal.le, développement de partenariats stratégiques - Canada, pour contribuer au développement, au financement, à la gestion et fidélisation des partenaires financiers du programme. Le.la gestionnaire principal.le, développement de partenariats stratégiques, est responsable de l’élaboration et de la mise en œuvre de diverses stratégies visant à créer de nouvelles alliances et des partenariats financiers stratégiques et de les maintenir avec les entreprises et les organismes philanthropiques afin d’accroître le financement du programme de l’Alliance Autochtone pour l’eau au Canada (Indigenous Water Allyship).

Pourquoi nous choisir?

La Fondation ONE DROP est un organisme à but non lucratif ambitieux et dynamique créé en 2007 par Guy Laliberté, fondateur du Cirque du Soleil, qui agit pour que tous aient accès à l’eau, aujourd’hui et pour toujours.

Notre équipe

Une mission aussi ambitieuse fait appel à des mesures extraordinaires prises par des gens d’exception. Ouvrant la voie à des territoires inconnus et inspirants, nos gens cherchent à transformer les défis auxquels ils sont confrontés en opportunités. Tu es l’un.e de ces leaders? Ton énergie, ta passion et ta détermination motivent et inspirent ton entourage ? Joins-toi à notre équipe, composée de gens d’exception !

Principales responsabilités

Contribuant au succès du programme de l’Alliance Autochtone pour l’eau au Canada (Indigenous Water Allyship) et sous la supervision du.de la Directeur.trice principal.le des partenariats stratégiques et des relations gouvernementales, le.la gestionnaire principal.le du développement de partenariats stratégiques sera chargé des tâches suivantes :



Développement et gestion :

- Diriger l'élaboration de propositions stratégiques et de présentations afin de créer de nouvelles alliances avec des partenaires financiers (entreprises et philanthropes) pour le programme
- Solliciter, cultiver et gérer des partenariats financiers pour un impact collectif.
- Établir des prévisions de revenus dans les délais convenus.
- Avec le soutien du conseiller en programmes et partenariats stratégiques, identifier et qualifier les partenaires financiers potentiels et les opportunités de financement pour le développement du programme
- Veiller à la mise en œuvre des meilleures pratiques de gestion et tenir à jour une base de données (Salesforce) de partenaires financiers potentiels
- Le cas échéant, gérer les partenaires financiers au moyen d'activités et de stratégies conçues pour reconnaître et apprécier leurs contributions, les tenir informés de l'impact de leur soutien et cultiver des relations à long terme.

Communications et marketing :

- Diriger l'élaboration du contenu avec le soutien de l'équipe des événements et du marketing et de l'équipe des finances afin de faciliter la rédaction de présentations et de propositions techniques pour le programme
- Collaborer avec l'équipe chargée des événements et du marketing afin d'identifier et d'élaborer des propositions mutuellement bénéfiques pour le partenaire autochtone du programme, le partenaire financier et la Fondation One Drop afin de maximiser le potentiel de marketing, de parrainage et d'image de marque
- Tenir à jour les documents de présentation et les documents d'appui pour répondre aux besoins et aux intérêts des partenaires financiers

Gestion de projets :

- Maintenir une communication et une collaboration avec l'équipe des programmes pour les propositions détaillées, les rapports des donateurs, les mises à jour des communications et d'autres besoins connexes
- En collaboration avec les gestionnaires de projet, faciliter la signature de l'accord de contribution ou de tout autre engagement entre le partenaire-bailleur de fonds et le programme
- Participer à l'élaboration des premières ébauches d'accords et de protocoles de collaboration et prendre part aux négociations menant à leur signature
- Au besoin, participer à divers comités/sommets/conférences afin de créer et de développer de nouveaux partenariats et réseaux
- Autres tâches pertinentes

Ton expérience

- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience en collecte de fonds et dans le secteur philanthropique



- Expérience en développement de la marque et les partenariats à impact social, les événements caritatifs et les dons majeurs constituent un atout
- Expérience ou intérêt marqué pour le travail au sein d'organisations ayant une mission sociale/environnementale

Tes compétences

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente, un diplôme de troisième cycle sera considéré comme un atout. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente sera prise en considération
- Bonne connaissance des stratégies de RSE et d'ESG et de leur contexte de mise en œuvre pour les entreprises
- Excellente connaissance et expérience des réalités autochtones et régionales
- Connaissance et expérience au niveau du développement commercial, du marketing et de l'image de marque
- Bonne connaissance de la réconciliation et des partenariats autochtones, en particulier dans les domaines de l'eau et du changement climatique
- Connaissance de Windows et de la suite logicielle Microsoft Office
- Excellentes compétences en matière de relations publiques
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Compétences avérées en gestion de projet
- Connaissance de Salesforce un atout

Tes talents

- Compétences stratégiques pour développer de nouveaux réseaux et conserver les alliances existantes
- Compétences stratégiques, sens aigu des relations interpersonnelles et capacité avérée à établir et à entretenir des relations à long terme avec diverses parties prenantes
- Solides compétences rédactionnelles et capacité avérée à élaborer des propositions convaincantes pour des partenaires potentiels
- Solides compétences analytiques conceptuelles
- Esprit d'entreprise

Tu es une personne sympathique qui partage nos valeurs

- Créatif.ve, débrouillard.e, dynamique et motivé.e
- Proactivité, flexibilité, leadership et esprit d'initiative
- Orienté.e vers les résultats, avec un grand souci du détail
- Autonomie, excellentes compétences organisationnelles, capacité à travailler sous pression avec des priorités multiples
- Excellente compréhension de la confidentialité et engagement à cet égard
- Compétences supérieures en matière d'organisation et de planification
- Capacité à gérer efficacement les priorités et plusieurs dossiers à la fois



- Capacité à respecter des délais serrés et à travailler dans un environnement en constante évolution
- Excellentes compétences interpersonnelles et interculturelles qui permettent d'entretenir d'excellentes relations avec un large éventail de parties prenantes

Bon à savoir ...

- Ce poste est basé au Canada
- Contrat d'un an avec possibilité de prolongation
- Possibilité de télétravail en conformité avec la Politique de télétravail en vigueur
- Lorsque les conditions le permettent et/ou au besoin, le poste requiert des déplacements (moins de 10% à 15% du temps)

Chez ONE DROP, on prend soin de nos employé.e.s

- Aménagement d'un horaire de travail flexible et possibilité de télétravail
- Régime d'assurances collectives (médicaments, soins médicaux, vision, dentaire, voyage, invalidité, vie)
- REER collectif après 6 mois en poste
- Plateforme de télémédecine donnant accès à des spécialistes de la santé en ligne
- Programme d'aide aux employé.e.s (accès à des services de consultation confidentiels)
- Comité social et activités de groupe
- Comité Équité, diversité et inclusion
- Horaire d'été

La Fondation One Drop s'engage à garantir un milieu de travail diversifié et inclusif, qui offre des chances égales à toutes et à tous. Elle met tout en œuvre pour attirer et fidéliser les meilleur.e.s candidat.e.s et ce, quels que soient l'âge, la couleur de la peau, les origines, la religion, le sexe, le genre, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou toute autre caractéristique. Elle s'appuie sur le principe qu'il est avantageux pour toutes et tous de bénéficier d'un milieu de travail accueillant et hétérogène.

Pour postuler, envoie ton CV et ta lettre de motivation à contact@ONEDROP.org en mentionnant le poste : **Gestionnaire principal développement de partenariats stratégiques.**

Merci à tous les candidat.e.s. Seuls les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s.